**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**МЭР**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_ п.Усть-Ордынский

«Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район»

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»,

1.Утвердить нормативные [затраты](#Par24) на обеспечение функций администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на 2018 год (прилагаются).

2. Признать утратившим силу распоряжение от 24.08.2018 г. № 409 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата В.П. Барбаева.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.П. Усов

Приложение к распоряжению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации

муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район» на 2019 год

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 18.02.2016 г. № 70/2.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – местный бюджет) для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

Нормативы количества затрат на абонентскую плату

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации |
| 1 | Все должности | 31 |

Нормативы цены затрат на абонентскую плату

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, в руб. с НДС |
| 1 | Все должности | не более 559,0 |

Нормативы количества затрат на повременную оплату местных,

внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние должностей | Количество абонент-ских номеров для передачи голосовой информа-ции, используе-мых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефон-ных соедине-ний в месяц в расчете на 1 абонент-ский номер для передачи голосовой информа-ции | Количест-во абонент-ских номеров для передачи голосовой информа-ции, используемых для внутризо-новых телефон-ных соедине-ний | Продолжительность внутризо-новых телефон-ных соедине-ний в месяц в расчете на 1 абонент-ский номер для передачи голосовой информа-ции | Количест-во абонент-ских номеров для передачи голосовой информа-ции, используемых для междуго-родних телефон-ных соедине-ний | Продолжительность междуго-родних телефон-ных соедине-ний в месяц в расчете на 1 абонент-ский номер для передачи голосовой информа-ции | Количест-во абонент-ских номеров для передачи голосовой информа-ции, используемых для междуна-родных телефон-ных соедине-ний | Продолжительность междуна-родных телефон-ных соедине-ний в месяц в расчете на 1 абонент-ский номер для передачи голосовой информа-ции |
| 1 | Все должности | 31 | местное соедине-ние пре-доставля-ется по абонент-ской системе | 31 | 100 минут | 31 | 30 минут | 31 | 1 минута |

Нормативы цены затрат на повременную оплату местных,

внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, руб. | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб. | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб. |
| 1 | Все должности | 2,46 | 5 | 30 |

Нормативы количества и цен на оплату услуг подвижной связи не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Количество |
| 1 | Корпоративный Интернет. Тариф безлимитный.  Входящая/исходящая скорость не более 100 Мбит/с | 2 |

Нормативы цены затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Месячная цена аренды канала |
| 1 | Корпоративный Интернет. Тариф безлимитный.  Входящая/исходящая скорость не более 100 Мбит/с | Не более 2500 |

**2. Затраты на содержание имущества**

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество рабочих станций | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год, руб. |
| 1 | Все должности | 20 | Не более 2000 |

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество единиц оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу оборудования в год, руб. |
| 1 | Устройство защиты объектов информатизации от утечки по техническим каналам | 1 | Не более 3000 |

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не устанавливаются в связи с отсутствием затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных систем

Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| 1 | Все должности | 1 | Не более 3000 |

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество модулей питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
| 1 | Все должности | Не более 10 | Не более 3000 |

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество единиц оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу оргтехники в год, руб. |
| 1 | Все должности | Не более 15 | Не более 3000 |

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг

по сопровождению справочно-правовых систем

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Количество объектов сопровождения | Цена сопровождения справочно-правовой системы в расчете на год, руб. |
| 1 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» | 1 | не более 80000 |

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг

по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество объектов сопровождения | Цена сопровождения программного обеспечения в расчете на год, руб. |
| 1 | Сопровождение программы 1С | 1 | Не более 50000 |
| 2 | Продление лицензии на программу ViPNet | 1 | Не более 9000 |
| 3 | Техподдержка сайта ehirit.ru с продлением домена и хостинга | 1 | Не более 15000 |

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг,

связанных с обеспечением безопасности информации

Таблица 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество услуг | Цена услуг в расчете на год, руб. |
| 1 | Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | Не установлено | не более 25000 |
| 2 | Продление лицензии на программу Антивирус Касперского | Не более 1 лицензии на учреждение | Не более 40000 |

**4. Затраты на приобретение основных средств**

Нормативы количества и цены на приобретение рабочих станций

Таблица 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество | Цена 1 единицы оборудования, руб. |
| 1 | Все должности | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции (персональный компьютер+монитор+клавиатура+мышь) | 4 | Не более 40000 |

Примечание:

Периодичность приобретения рабочих станций определяется предполагаемым сроком фактического использования и составляет 5 лет.

Нормативы количества и цены на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество | Цена 1 единицы оборудования, руб. |
| 1 | Все должности | МФУ | 3 | Не более 20000 |

Примечание:

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов определяется предполагаемым сроком фактического использования и составляет 5 лет.

Норматив количества и цены затрат на приобретение средств подвижной связи не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Норматив количества и цены затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оборудования | Количество | Цена 1 единицы оборудования, руб. |
| 1 | Все должности | Планшетный компьютер | 1 | Не более 40000 |

Примечание:

Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется предполагаемым сроком фактического использования и составляет 5 лет.

Норматив количества и цены затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

Норматив количества и цены на приобретение мониторов не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Норматив количества и цены на приобретение системных блоков не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Норматив количества и цены на приобретение

других запасных частей для вычислительной техники

Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование запасных частей\* | Планируемое количество\*\* | Цена 1 единицы запасных частей, руб. |
| 1 |  | Клавиатура | 1 | Не более 1000 |
| 2 |  | Мышь компьютерная | 2 | Не более 500 |
| 3 | Все должности | Сетевой фильтр | 2 | Не более 1000 |
| 4 |  | Оперативная память | 1 | Не более 5000 |
| 5 |  | Кулер | 1 | Не более 500 |
| 6 |  | Блок питания | 1 | Не более 2500 |
| 7 |  | Жесткий диск | 1 | Не более 6000 |

\* Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

\*\* Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Норматив количества и цены на приобретение

магнитных и оптических носителей информации

Таблица 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование носителей | Количество носителей | Цена 1 единицы носителя информации, руб. |
| 1 | Все должности | Флэш-накопители | Не более 2 единиц на 1 муниципального служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы) | Не более 1000 |

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов (тип принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники)) | Фактическое количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов | Цена единицы расходных материалов |
| 1 | Картридж, совместимый с принтером лазерным Samsung ML-2160 | 3 | Не более 2 единиц в год | Не более 2000 |
| 2 | Картридж, совместимый с принтером лазерным Samsung SCX-4200 | 3 | Не более 2 единиц в год | Не более 2000 |
| 3 | Картридж, совместимый с принтером лазерным Samsung ML-1641 | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 2000 |
| 4 | Картриджи, совместимые с принтером лазерным HP LJ СP1025 сolor (комплект) | 1 | Не более 1 комплекта в год | Не более 9000 |
| 5 | Картридж, совместимый с принтером лазерным HP LJ P1102 | 3 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 6 | Картридж, совместимый с принтером лазерным HP LJ 1000 | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 7 | Картридж, совместимый с принтером лазерным HP LJ Pro400 | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 8 | Картридж, совместимый с принтером лазерным HP P2015d | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 9 | Картридж, совместимый с многофункциональным устройством HP LaserJetPro M1132 формата А4 | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 10 | Картридж, совместимый с многофункциональным устройством HP LaserJet 3055 | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 11 | Картридж, совместимый с многофункциональным устройством Xerox Phaser 3100 MFP/X | 1 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |
| 12 | Картридж, совместимый с многофункциональным устройством Canon MF4430 | 2 | Не более 2 единиц в год | Не более 3000 |

Нормативы количества и цены затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

**II. Прочие затраты**

**6. Затраты на услуги связи, не отнесенные**

**к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг почтовой связи

Таблица 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Планируемое количество почтовых отправлений | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Конверты литера Д | 800 | 50 |
| 2 | Марки | 800 | 10 |
| 3 | Марки | 800 | 2 |
| 4 | Оплата абонентского ящика | 12 мес. | 320 в месяц |

\* Количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг специальной связи

Таблица 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Планируемое количество почтовых отправлений | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Перевозка корреспонденции с грифом | 15 | 1000 |

\* Количество отправлений специальной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**7. Затраты на транспортные услуги**

Нормативы количества и цены затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг аренды транспортных средств не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

**8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании**

**услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

Нормативы количества и цены затрат по договору

на проезд к месту командирования и обратно

Таблица 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование направлений | Количество командированных работников | Цена проезда по направлению командирования и обратно, руб. |
| 1 | Все должности | Российская Федерация | 1 | Не более 260 |

Нормативы количества и цены затрат по договору

на найм жилого помещения на период командирования

Таблица 24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование направлений | Количество командированных работников | Количество суток нахождения в командировке | Цена найма жилого помещения в сутки, руб. |
| 1 | Все должности | Российская Федерация | 1 | 2 | Не более 3800 |

**9. Затраты на коммунальные услуги**

Нормативы количества и цены затрат на электроснабжение

Таблица 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), кВт.ч |
| 1 | Услуги по снабжению электроэнергией с НДС | 4,28 | 90700 |

Нормативы количества и цены затрат на теплоснабжение

Таблица 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| 1 | Одноставочный тариф с НДС | На 1 полугодие – 340  На 2 полугодие - 240 | На 1 полугодие – 3923,13  На 2 полугодие – 4329,37 |

Нормативы количества и цены затрат на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг внештатных сотрудников, оказывающих коммунальные услуги, не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

**10. Затраты на аренду помещений и оборудования**

Нормативы количества и цены затрат на аренду помещений, оборудования не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

**11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные**

**к затратам на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативы количества и цены затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество куб.метров твердых бытовых отходов | Цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | 42,26 | Не более 350 |

Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения, содержание прилегающей территории, оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения и другие затраты по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, а также проведение технических осмотров транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Таблица 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб. |
| 1 | Пожарная сигнализация | 57 | 222 |

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг внештатных сотрудников, оказывающих услуги, связанные с содержанием имущества, не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

**12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение**

**прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на оплату типографских работ и услуг (Зт) определяются по формуле:

Зт = ∑ Qiт \* Piт,

где:

Зт - затраты на оплату типографских услуг;

Qiт – количество i-й типографской услуги;

Piт - цена 1 i-й типографской услуги.

Нормативы количества и цены затрат на оплату типографских услуг

Таблица 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена 1 услуги, руб. |
| 1 | Изготовление поздравительных открыток | 100 | Не более 165 |
| 2 | Благодарственные письма | 100 | Не более 25 |
| 3 | Грамоты | 100 | Не более 25 |
| 4 | Поздравительные адреса | 100 | Не более 25 |
| 5 | Почетные грамоты | 50 | Не более 25 |
| 6 | Благодарности | 100 | Не более 25 |

Нормативы количества и цены затрат на приобретение спецжурналов

Таблица 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена 1 спецжурнала, руб. |
| 1 | Приобретение журналов регистрации | 8 | Не более 500 |

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица 31

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество внештатных сотрудников | Количество месяцев работы сотрудника | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Цена 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб. |
| 1 | Совет ветеранов | 1 | 12 | 27,1 | 11801,73 |

Норматив количества и цены затрат на проведение

предрейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица 32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового осмотра, руб | Количество рабочих дней в году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист) руб. |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра | 8 | 73 | 247 | 1,2 |

Нормативы количества и цены затрат на аттестацию специальных помещений не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Затраты на специальную оценку условий труда (Зсоут) определяются по формуле:

Зсоут = Qсоут \* Pсоут,

где:

Зсоут - затраты на специальную оценку условий труда;

Qсоут – количество рабочих мест, подлежащих оценке;

Pсоут - цена оценки 1 рабочего места.

Нормативы количества и цены затрат на специальную оценку условий труда

Таблица 33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество рабочих мест, подлежащих оценке | Цена оценки 1 рабочего места, руб. |
| 1 | Специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) | 55 | не более 2500 |

Нормативы количества и цены затрат на диспансеризацию работников не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Таблица 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования | Цена монтажа оборудования, руб. |
| 1 | Установка системы контроля доступа в помещение РСП | Не установлено | Не более 15000 |

Затраты на услуги по предоставлению статистической информации (Зстат) определяются по формуле:

Зстат = Qстат \* Pстат,

где:

Зстат - затраты на услуги по предоставлению статистической информации;

Qстат – количество услуг по предоставлению статистической информации;

Pстат - цена услуги по предоставлению статистической информации.

Нормативы количества и цены затрат на услуги

по предоставлению статистической информации

Таблица 35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг | Цена услуг, руб. |
| 1 | Услуги по предоставлению статистической информации | Не установлено | Не более 15000 |

Нормативы количества и цены затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливаются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на услуги общественного питания (Зпит) определяются по формуле:

Зпит = ∑Qiпит \* Piпит,

где:

Зпит - затраты на услуги общественного питания;

Qiпит – количество человек, которым оказана i-я услуга общественного питания;

Piпит - цена i-й услуги в расчете на 1 человека.

Нормативы количества и цены затрат

на услуги общественного питания

Таблица 36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг общественного питания (при проведении мероприятий) | Количество человек | Цена услуги в расчете на 1 человека, руб. |
| 1 | Мероприятия, посвященные празднованию Сагаалгана | 100 | 500 |
| 2 | Сур-Харбан | 150 | 1000 |
| 3 | Проведение встреч, совещаний | 60 | 500 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативы количества и цены затрат на приобретение транспортных средств не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Норматив количества и цены затрат на приобретение мебели

Таблица 37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов мебели | Цена 1 предмета мебели, руб. |
| 1 | Стеллаж | 1 | Не более 2500 |
| 2 | Шкаф металлический | 2 | Не более 10000 |
| 3 | Полки навесные | 2 | Не более 3000 |
| 4 | Стол письменный | 3 | Не более 10000 |
| 5 | Кресло офисное для персонала | 2 | Не более 4800 |
| 6 | Стеллаж для документов | 2 | Не более 6000 |

Примечание:

Периодичность приобретения мебели определяется предполагаемым сроком фактического использования и составляет 7 лет.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение систем кондиционирования не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпос) определяются по формуле:

Зпос = ∑ Qiпос \* Piпос,

где:

Зпос - затраты на приобретение прочих основных средств;

Qiпос – планируемое к приобретению количество i-х предметов прочих основных средств;

Piпос - цена i-го предмета прочих основных средств.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение прочих основных средств

Таблица 38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов прочих основных средств | Цена 1 предмета, руб. |
| 1 | Люстра | 1 | Не более 2000 |
| 2 | Настольная лампа | 2 | Не более 1000 |
| 3 | Телефонный аппарат | 2 | Не более 1500 |

Примечание:

Периодичность приобретения прочих основных средств определяется предполагаемым сроком фактического использования и составляет 5 лет.

**14. Затраты на приобретение материальных**

**запасов, не отнесенные к затратам на приобретение**

**материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативы количества и цены затрат на приобретение бланочной продукции не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество, шт. | Максимальная цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | Для всех должностей | Бумага офисная формата А4 в пачках по 500 л | 300 | 225 |
| 2 | Для всех должностей | Скоросшиватель «Дело» картонный | 250 | 15 |
| 3 | Для всех должностей | Папка с завязками | 30 | 10 |
| 4 | Для всех должностей | Папка-регистратор с шириной корешка 75 мм | 50 | 155 |
| 5 | Для всех должностей | Папка регистратор с шириной корешка 50 мм | 50 | 150 |
| 6 | Для всех должностей | Файл-вкладыш формата А4 с боковой перфорацией вертикальный в упаковках по 100 шт. | 7 | 205 |
| 7 | Для всех должностей | Ручка шариковая | 200 | 8 |
| 8 | Для всех должностей | Блок для записей с клеевым краем 76х76 мм по 100 л | 20 | 53 |
| 9 | Для всех должностей | Блок для записей с клеевым краем 38х50 мм по 100 л | 20 | 15 |
| 10 | Для всех должностей | Зажимы для бумаг 25 мм | 60 | 7 |
| 11 | Для всех должностей | Зажимы для бумаг 32 мм | 60 | 7,4 |
| 12 | Для всех должностей | Скрепки канцелярские 25 мм по 100 шт. | 10 | 25 |
| 13 | Для всех должностей | Скрепки канцелярские 50 мм по 50 шт. | 2 | 45 |
| 14 | Для всех должностей | Клей-карандаш | 30 | 50 |
| 15 | Для всех должностей | Клей ПВА, 85 г | 10 | 30 |
| 16 | Для всех должностей | Карандаш чернографитный | 50 | 20 |
| 17 | Для всех должностей | Ластик для удаления графитовых линий | 20 | 15 |
| 18 | Для всех должностей | Степлер №10 | 5 | 130 |
| 19 | Для всех должностей | Антистеплер | 5 | 55 |
| 20 | Для всех должностей | Точилка для карандашей | 5 | 50 |
| 21 | Для всех должностей | Скобы для степлера 24/6 | 20 | 120 |
| 22 | Для всех должностей | Скобы для степлера 10 | 50 | 130 |
| 23 | Для всех должностей | Блок для записей 9х9х9 см по 100 л | 5 | 120 |
| 24 | Для всех должностей | Маркер-выделитель текста | 10 | 60 |
| 25 | Для всех должностей | Корректирующая штрих-лента | 10 | 120 |
| 26 | Для всех должностей | Корректирующая жидкость | 10 | 60 |
| 27 | Для всех должностей | Термобумага для факса | 10 | 60 |
| 28 | Для всех должностей | Ежедневник | 15 | 150 |
| 29 | Для всех должностей | Дырокол | 5 | 150 |
| 30 | Для всех должностей | Краска штемпельная | 5 | 50 |
| 31 | Для всех должностей | Тетрадь 48 л | 10 | 35 |
| 32 | Для всех должностей | Календарь настольный перекидной | 10 | 60 |
| 33 | Для всех должностей | Лоток 3-секционный | 6 | 350 |
| 34 | Для всех должностей | Папка-конверт пластиковая | 10 | 60 |

Нормативы количества и цены затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для мероприятий

Таблица 40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | Грамоты спортивные | 1000 | Не более 27 |
| 2 | Рамка для почетных грамот и благодарственных писем | 300 | Не более 200 |
| 3 | Папка для поздравительных адресов | 100 | Не более 100 |

Нормативы количества и цены затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество | Максимальная цена 1 единицы, руб. |
| 1 | Мешки для мусора 60 л в упаковках | 50 | 60 |
| 2 | Ветошь, в метрах | 50 | 55 |
| 3 | Жидкое мыло | 10 | 65 |
| 4 | Моющее средство для пола | 20 | 80 |
| 5 | Лампа люминесцентная | 50 | 60 |
| 6 | Верхонки | 20 | 90 |
| 7 | Перчатки | 60 | 30 |
| 8 | Краска ВД 14 кг | 2 | 900 |
| 9 | Лампа накаливания 100 Вт | 200 | 15 |
| 10 | Замок врезной дверной | 2 | 700 |
| 11 | Замок навесной дверной | 2 | 250 |
| 12 | Веник | 8 | 100 |
| 13 | Метла | 4 | 150 |
| 14 | Чистящее средство для сантехники | 6 | 100 |
| 15 | Кисть | 5 | 100 |
| 16 | Краска ПФ 2,7 кг | 2 | 900 |
| 17 | Швабра | 4 | 100 |
| 18 | Ведро | 4 | 150 |
| 19 | Розетки | 10 | 250 |
| 20 | Выключатель | 10 | 250 |
| 21 | Провод медный, м | 100 | 45 |
| 22 | Саморезы | 100 | 200 |
| 23 | Оцинкованный лист | 2 | 900 |
| 24 | Проф.труба, м | 20 | 140 |
| 25 | Электроды, пачка | 1 | 600 |
| 26 | Дверь металлическая | 1 | 10000 |
| 27 | Дверь металлическая | 1 | 15000 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица 42

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля | Вид топлива | Норма расхода топлива на 100 км пробега, л | | Пробег транспортного средства в год, км | | Максималь-ная цена 1 л топлива, руб. |
|  |  |  | летняя норма | зимняя норма | по летней норме | по зимней норме |  |
| 1 | ГАЗ-3102 | бензин АИ-92 | 13 | 15,34 | 17500 | 12550 | 43,0 |
| 2 | ГАЗ-3102 | бензин АИ-92 | 13 | 15,34 | 14833 | 12550 | 43,0 |
| 3 | УАЗ-29892 | бензин АИ-92 | 16,8 | 19,82 | 11609 | 8327 | 43,0 |
| 4 | УАЗ-220694 | бензин АИ-92 | 16,8 | 19,82 | 7735 | 5555 | 43,0 |
| 5 | KIA XM FL Sorento | бензин АИ-92 | 13,5 | 16 | 19260 | 13750 | 43,0 |
| 6 | Peugeot-4007 | бензин АИ-92 | 14 | 16,52 | 16250 | 11655 | 43,0 |
| 7 | Toyota Land Cruiser | дизельное топливо | 16,7 | 19,7 | 13624 | 9774 | 46,0 |
| 8 | Автобус КАВЗ-3976-020 | бензин АИ-92 | 30,7 | 36,23 | 3178 | 2277 | 43,0 |
| 9 | Автобус ПАЗ-320538-70 | бензин АИ-92 | 30,3 | 35,75 | 3200 | 2300 | 43,0 |

Затраты на приобретение прочих горюче-смазочных материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не устанавливаются в связи с отсутствием планируемых затрат на эти цели.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпмз) определяются по формуле:

Зпмз = ∑ Qiпмз \* Piпмз,

где:

Зпмз - затраты на приобретение прочих материальных запасов;

Qiпмз – планируемое к приобретению количество i-х предметов прочих материальных запасов;

Piпмз - цена i-го предмета прочих материальных запасов.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение прочих материальных запасов

Таблица 43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов прочих материальных запасов | Цена 1 предмета, руб. |
| 1 | Цветы к мероприятиям:  гвоздики  хризантемы  розы | не более 55  не более 55  не более 55 | не более 60  не более 110  не более 160 |
| 2 | Медали спортивные | 582 | не более 165 |
| 3 | Кубки спортивные:  Кубок командный 1 место  Кубок командный 2 место  Кубок командный 3 место  Кубки | 1  1  1  45 | Не более 2000  Не более 1900  Не более 1800  Не более 1200 |
| 4 | Сувенирная продукция | Не установлено | общая сумма затрат не более 10000 |
| 5 | Аптечка автомобильная | 13 | 250 |
| 6 | Аварийный знак | 10 | 300 |
| 7 | Огнетушитель автомобильный | 11 | 1000 |

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Нормативы количества и цены затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица 44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Цена обучения одного работника, руб. |
| 1 | Повышение квалификации | 2 | 10000 |