Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

на поддержку общественных инициатив граждан,

проживающих на территории муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район»

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

п. Усть-Ордынский № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2­0\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице

мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии по предоставлению гранта от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на основании постановления администрации МО «Эхирит-Булагатский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении грантов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования грант в форме субсидии, а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться им в соответствии с целями и условиями в порядке, определенном настоящим Соглашением.

1.2. Финансовые средства гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) в 20\_\_\_ году передаются Грантополучателю в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.3. Размер средств гранта в форме субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Эхирит-Булагатский район» на 20\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_ годов.

1.4. Сумма финансовых средств, указанная в п. 1.2 настоящего Соглашения, переводится на счет Грантополучателя в банке, указанном в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания обеими сторонами настоящего Соглашения, содержащего все необходимые подписи и печати со стороны Грантополучателя.

1.5. Средства грантов в форме субсидий, предоставленные администрацией МО «Эхирит-Булагатский район», не могут использоваться для:

- покрытия расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- покрытия расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий социально значимого проекта;

- покрытия расходов на поддержку политических партий и компаний;

- покрытия расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- покрытия расходов на фундаментальные научные исследования;

- приобретения алкогольной и табачной продукции;

- покрытие расходов по оплате труда, страховые взносы на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, на обслуживание банковского счета организации, на уплату штрафов, командировочные расходы, аренду помещений;

- создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

1.6. Условием предоставления гранта в форме субсидии являются согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Грантополучателя, на осуществление администрацией МО «Эхирит-Булагатский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

**2. Права и обязанности Грантодателя**

2.1. Грантодатель обязуется обеспечить перечисление гранта в форме субсидии в полном объеме в сроки, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.2. Грантодатель не вправе изменять Соглашение в одностороннем порядке.

2.3. Грантодатель обязан осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка получения гранта в форме субсидии.

**3. Права и обязанности Грантополучателя**

3.1. Грантополучатель обязуется обеспечить целевое использование гранта в форме субсидии, полученного на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовать мероприятия проекта в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

3.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять наименование и содержание мероприятий социально значимого проекта без письменного согласия Конкурсной комиссии.

3.4. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что при реализации проекта произошли изменения в расчетах стоимости расходов в рамках мероприятий проекта, но при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему Соглашению добросовестно, а реализация мероприятий, которые были осуществлены в рамках заявленного социально значимого проекта, не ухудшили эффективность использования гранта в форме субсидии, Грантополучатель обязан письменно представить объяснения о причинах отклонений назначения расчета стоимости расходов в рамках мероприятий проекта согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Грантополучатель в случае непредставления вышеуказанных письменных объяснений обязан возвратить средства гранта в форме субсидии.

3.5. С целью реализации мероприятий проекта Грантополучатель в пределах утвержденного Соглашением размера гранта в форме субсидии вправе по своему усмотрению привлекать физических и юридических лиц к выполнению определенных видов работ (услуг), которые не могут быть Грантополучателем выполнены самостоятельно. Средства гранта в форме субсидии расходуются Грантополучателем в соответствии с договорами, заключенными в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению с физическими, юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.6. В случаи наличия в проекте мероприятий по изготовлению и (или) размещению средств наружной информации (вывесок, баннеров) Грантополучатель обязуется согласовывать с администрацией МО «Эхирит-Булагатский район» дизайн-проект в установленном порядке.

3.7. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Грантополучатель обязуется не использовать финансовые средства гранта в форме субсидии для коммерческих целей.

3.9. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования финансовых средств гранта в форме субсидии, Грантополучатель обязан возвратить в полном объеме финансовые средства в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нецелевого использования. Также Грантополучатель обязан возвратить средства гранта в форме субсидии при обнаружении фактов финансирования мероприятий проекта, получившего грант в форме субсидии, за счет средств других Грантодающих организаций.

3.10. Грантополучатель обязан предоставить согласие на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии администрацией МО «Эхирит-Булагатский район» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок расчетов, отчетность и контроль**

4.1. Грантополучатель, после реализации проекта, предоставляет Грантодателю отчет по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока действия настоящего Соглашения. Отчет подписывается руководителем проекта.

4.2. Отчет предоставляется Грантодателю с приложением копий подтверждающих финансовых документов, а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты и пр.), подтверждающих факт реализации проекта развития ТОС в двух экземплярах.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленных Грантодателю отчета,

информации и сведений несет Грантополучатель.

4.4. В случае несоответствия отчета установленным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель имеет право в течение 1 месяца со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

4.5. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов от Грантодателя, Грантополучатель обязан в течение 10 календарных дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

4.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядок предоставления гранта в форме субсидии осуществляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования финансовых средств гранта в форме субсидии Грантополучателем возврат финансовых средств гранта в форме субсидии Грантодателю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

5.2. Грант в форме субсидии подлежит расходованию в течение текущего календарного года, но не позднее 30 ноября 2023 года. В случае если Грантополучатель при реализации проекта использовал не все сумму полученного гранта в форме субсидии, Грантополучатель осуществляет возврат полученного гранта в форме субсидии в части неиспользованных на реализацию социально значимого проекта средств гранта в форме субсидии в бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором Грантополучателем получен грант в форме субсидии.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны

после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного

урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд Иркутской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Соглашения с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;

- нарушения условий Соглашения одной из Сторон;

- реорганизации Грантополучателя;

- ликвидации Грантополучателя;

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя после перечисления субсидии на его счет, субсидия возвращается Грантодателю в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель:  Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»  Мэр района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Грантополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы, должность подпись |

Приложение №1

К Соглашению

Перечень мероприятий проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование проекта)*

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование ТОС, благотворительной организации, инициативной группы и т.п.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | | |
| Вид расходов | Расчет стоимости | Сумма (в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |